

# Toimintaohje

Aluehallitus 12.12.2022 § 254  
Aluehallitus 6.2.2023 § 22  
Aluehallitus 30.10.2023 § 267  
Aluehallitus 3.6.2024 § 146  
Aluehallitus 23.9.2024 § 202



Päijät-Hämeen  
hyvinvointialue

## Sisällys

1.	JOHDANTO .....	3
2.	HENKILÖSTÖPÄÄTÖSVALTA .....	4
2.1.	Työnantajatoimintojen yleistoimivalta .....	4
2.2.	Palvelussuhteen alkaminen .....	4
2.3.	Muutokset palvelussuhteessa .....	5
2.4.	Palkkaukseen, työaikaan ja etätööhön liittyvä päätösvalta .....	6
2.5.	Virka- ja työvapaita sekä vuosilomaa koskeva päätösvalta .....	6
2.6.	Muu henkilöstöpäätösvalta .....	7
3.	SOSIAALIHUOLLON VASTUU .....	8
4.	TERVEYDENHUOLLON VASTUU .....	8
5.	PELASTUSTOIMEN VASTUU .....	8
6.	HENKILÖTIETOJEN REKISTERINPITÄJÄT .....	9
7.	Muu vastuu ja päätösvalta .....	9
8.	LIITTEET .....	10

## 1. Johdanto

### Päätösvallan määrittäminen hyvinvointialueella

Hallintosääntö 28 §:n 23 kohdan mukaan aluehallitus päättää aluehallituksen tehtävien ja toimivallan delegeoimisesta edelleen alaisilleen toimielimille ja viranhaltijoille (toimintaohje). Päätösvallan hyvinvointialueella määrittävät hyvinvointialuelaki, muu toimintaa ohjaava lainsäädäntö, hallintosääntö, hankintaohje ja sen määrittämät hankintavaltuudet sekä aluehallituksen vahvistama toimintaohje. Toimintaohje määrittelee henkilöstöpäätösvaltaa.

Päätösvaltaa määrittävä kokonaisuus:

Hallintosääntö	Toimintaohje	Hankintaohje	Talousarvio
Keskeisin päätösvaltaa määrittävä asiakirja	Henkilöstöpäätösvalta	Yleiset periaatteet ja kynnysarvot	Määrärahat ja sitovuus
Määrittää johtamisjärjestelmän ja toimielinorganisaation	Sosiaalihuollon päätösvalta	Hankintavaltuudet	Tilivelvolliset
Henkilöstötoimivalta	Terveystoiminnan päätösvalta	Hankintamenettelyt	
Taloudenhoito ja sisäinen valvonta	Pelastustoimen päätösvalta		
Päätöksentekomenettelyä koskevat määräykset			

### Hallintoa ja taloutta ohjaava ohjeistus

Hallintoa, taloutta ja toimintaa ohjataan lisäksi erilaisilla ohjeilla ja päätöksillä hyvinvointialueella. Ohjeiden ja päätösten avulla ohjataan toiminta- ja menettelytapoja sekä raportointia. Liitteenä keskeinen ohjeistus.

## 2. Henkilöstöpäätösvalta

Toimintaohjeessa on henkilöstötoimivalta siltä osin kuin se ei ole määritelty hallintosäännössä.

### 2.1. Työnantajatoimintojen yleistoimivalta

Asia / tehtävä / toiminto	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Työnantajan edustaja henkilöstöpäätösasioissa	hyvinvointialuejohtaja tai hänen sijaisenaan henkilöstöjohtaja	
Aluehallituksen hyväksymien paikallisten sopimusten allekirjoitus	hyvinvointialuejohtaja	
Työnantajan työsuojelupäällikkötehtävät	työhyvinvointipäällikkö/ työsuojelupäällikkö	
Henkilöstöasioita koskevat ohjeet (toiminta- ja soveltamisohjeet)	henkilöstöjohtaja	viranhaltijapäätös Tweb, muu päätös tai ohjeistus
Paikallisneuvottelun tuloksen hyväksyminen	henkilöstöjohtaja	viranhaltijapäätös Tweb

### 2.2. Palvelussuhteen alkaminen

Asia / tehtävä / toiminto	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Virkanimikkeen muuttaminen	toimialajohtajan osalta aluehallitus, muiden osalta hyvinvointialuejohtaja, toimialajohtaja, tulosaluejohtaja	viranhaltijapäätös Tweb
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	virkasuhteeseen ottamisesta päättävä	kuulemismenettely, viranhaltijapäätös Tweb
Viran siirtäminen organisaatiossa toimialojen välillä	hyvinvointialuejohtaja	
Työsuhteisen nimikemuutos	tehtävään ottava esihenkilö	ESS-nimikemuutostapahtuma
Viran kelpoisuusehdot (jos erityislainsäädännöstä ei muuta johdu)	virkasuhteeseen ottava viranhaltija päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.	huomioidaan hakuilmoituksessa
Viran/tehtävän haettavaksi julistaminen muiden kuin aluevaltuuston ja aluehallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta	virkaan tai tehtävään ottava viranhaltija tai esihenkilö	
Henkilöstövalinnat		
- muut kuin aluevaltuuston ja aluehallituksen valitsevat viranhaltijat ja työntekijät	esihenkilövalinnoissa noudatetaan yksi yli periaatetta  muissa kuin esihenkilövalinnoissa esihenkilö valitsee alaisensa	virkasuhteiset – viranhaltijapäätös valinnasta Tweb ja viranhoitomääräys ESS

	hyvinvointialuejohtaja allekirjoittaa poikkeustilanteissa välttämättömät työsopimukset / viranhoidomääräykset  pelastustoimen toimialan osalta pelastusjohtaja valitsee päällystön ja esihenkilöt sekä tulosaluejohtaja valitsee muun henkilöstön	työsuhteiset – työsopimus ESS
Ehdollisen virkavaalin vahvistaminen/ viranhoidomääräys, kun ehdon täyttävä asiakirja (lääkärintlausunto, rikosrekisteriote) on toimitettu	virkaan ottava viranhaltija paitsi aluevaltuuston suorittaman virkavaalin osalta aluehallitus	viranhoidomääräys

### 2.3. Muutokset palvelussuhteessa

Asia / tehtävä / toiminto	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan ja virantoimituspaikan muuttaminen	viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää hyvinvointialuejohtaja, toimialajohtaja tai tulosaluejohtaja, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa.	viranhaltijapäätös Tweb
Lomautuksen periaatteista päättäminen	aluehallitus	
Lomautuksesta päättäminen	hyvinvointialuejohtaja	viranhaltijapäätös Tweb
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen.	esihenkilöä ylempi virkasuhteinen esihenkilö  pelastustoiminnan toimialan osalta tehtävään ottava viranhaltija.	<u>virkasuhteiset</u> : irtisanominen tai purkaminen - viranhaltijapäätös Tweb sekä ESS + lomakepäätös  <u>työsuhteiset</u> : irtisanominen tai purkaminen – ESS + lomakepäätös
Lomautusilmoituksen antaminen	lähin virkasuhteinen esihenkilö tai viranomaisen	lomakepäätös (lomautusilmoitus)
Viranhaltijan tilapäinen työntekovelvoitteesta vapauttaminen	henkilöstöjohtaja	viranhaltijapäätös Tweb

## 2.4. Palkkaukseen, työaikaan ja etätööhön liittyvä päätösvalta

Asia / tehtävä / toiminto	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Tehtävästä maksettavan palkan määrittäminen ja muuttaminen henkilöstöohjeiden mukaisesti  - hyvinvointialuejohtajan suorat alaiset - muut viranhaltijat ja työntekijät	hyvinvointialuejohtaja  tehtävään ottava esihenkilö	
Henkilökohtaiset lisät henkilöstöohjeiden mukaisesti  - viranhaltijat ja työntekijät	hyvinvointialuejohtaja, toimialajohtaja tai tulosaluejohtaja	esihenkilö tekee henkilökohtaisen lisän myöntämisen esityksen päätöksen tekoa varten  viranhaltijapäätös Tweb
Paikallisesti ratkaistavien järjestelyerien käyttö	henkilöstöjohtaja	viranhaltijapäätös Tweb
Rekrytointilisiä henkilöstöohjeiden mukaisesti	tehtävään ottava esihenkilö	viranhaltijapäätös Tweb
Ohje virka- ja työehtosopimuksen mukaisista kertapalkkiosta	henkilöjohtaja	viranhaltijapäätös
Työkokemukseen perustuvan lisän hyväksyminen	tehtävään ottava esihenkilö	ESS-tapahtumapäätös
Etätöystä sopiminen hyväksytyt ohjeistuksen mukaisesti	esihenkilö	sopimus tehdään Tuumaan
Työvuorojärjestelmä ja -luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilt-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön, varallaolo ja sen korvaaminen henkilöstöohjeiden mukaisesti	esihenkilö	
Palkan takaisin periminen	aiheettomasti maksetun palkan tai muun virka-/työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä ja mahdollisesta kohtuullistamisesta päättää henkilöstöjohtaja	lomakepäätös

## 2.5. Virka- ja työvapaita sekä vuosilomaa koskeva päätösvalta

Asia / tehtävä / toiminto	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Virka/työvapaa, johon lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai muun säännöksen perusteella ehdoton oikeus	esihenkilö	ESS
Harkinnanvarainen virka/työvapaa  - hyvinvointialuejohtaja - toimialajohtaja	- aluehallituksen pj. - hyvinvointialuejohtaja	ESS

- muut viranhaltija ja työntekijät  Pelastustoiminnan toimiala (kaikki harkinnanvaraiset virka/työvapaat)	- alle vuosi: lähin esihenkilö - vuosi tai yli vuosi: tehtävään ottava viranhaltija  tehtävään ottava viranhaltija	
Koulutukseen osallistuminen ja koulutuksen ajalta myönnettävät edut yleisen ohjeistuksen mukaan	esihenkilö	ESS tai koulutuskalenteri

## 2.6. Muu henkilöstöpäätösvalta

Asia / tehtävä / toiminto	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Matkasuunnitelman, -laskun ja kululaskun hyväksyminen	esihenkilö	TEM
Virka- ja työpuhelimien myöntäminen  Puhelinetu	esihenkilö henkilöstöpalvelujen linjausten mukaisesti  toimialajohtaja	puhelimien myöntäminen – esihenkilön ilmoitus Helpdeskiin  puhelinetu – viranhaltijapäätös Tweb
Sivutoimiluvan myöntäminen ja sivutoimi-ilmoituksen vastaanottaminen sekä sivutoimen kieltäminen	hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja suorien alaistensa osalta ja tulosaluejohtaja tulosalueiden osalta	ESS
Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	esihenkilö	
Työterveyshuollon, yhteistoiminnan ja muiden henkilöstöpalvelujen järjestäminen	henkilöstöjohtaja	viranhaltijapäätös Tweb
Työsuojeluyhteistoiminnan järjestäminen	henkilöstöjohtaja	
Opiskelijan työssäoppimisjaksoa koskevan sopimuksen hyväksyminen oppilaitoksen kanssa	esihenkilö	sopimus
Oppisopimuksen hyväksyminen	henkilöstöohjeiden mukaisesti	sopimus
Varoituksen antaminen viranhaltijalle/työntekijälle	varoituksen antaa työntekijän/viranhaltijan välittömän esihenkilön lähin ylempi esihenkilö lähiesihenkilön esityksestä	lomakepäätös

### 3. Sosiaalihuollon vastuu

Asia / tehtävä / toiminto	Viranhaltija / päätöksen tekijä / toimeksiantaja	Menettelytapa
Sosiaalihuollon johtava viranhaltija	Toimialajohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut	

### 4. Terveystieteiden vastuu

Asia / tehtävä / toiminto	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Terveystietolain 57§ mukainen toiminnasta vastaava lääkäri (johtajaylilääkäri)	toimialajohtaja, terveys- ja sairaanhoitopalvelut	
Erikoissairaanhoitosta vastaava lääkäri	toimialajohtaja, terveys- ja sairaanhoitopalvelut	
Kansanterveystyöstä vastaava lääkäri	hallintoylilääkäri	
Mielenterveystyöstä vastaava lääkäri	tulosaluejohtaja, psykososiaaliset palvelut	
Psykiatrisesta sairaalasta vastaava lääkäri	ylilääkäri, psykiatrian osasto 6	
Tartuntatautilääkäri	- erikoissairaanhoito: infektioylilääkäri - avosairaanhoito: tartuntataudeista vastaava terveyskeskuslääkäri	

### 5. Pelastustoimen vastuu

Asia	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Toimialasta vastaava ylin viranhaltija	pelastusjohtaja	
Laki pelastuslain muuttamisesta 616/2022 § 26 mukaiset pelastusviranomaiset	pelastusjohtaja, pelastusjohtajan määräämät pelastuslaitoksen viranhaltijat, turvallisuuden ja varautumisen lautakunta	



## 6. Henkilötietojen rekisterinpitäjät

Asia	Viranhaltija tai esihenkilö	Menettelytapa
Terveydenhuollon rekisterinpitäjä	toimialajohtaja, terveys- ja sairaanhoitopalvelut	
Sosiaalihuollon rekisterinpitäjä	toimialajohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut	
Pelastustoimen rekisterinpitäjä	toimialajohtaja, pelastustoimen palvelut	
Henkilöstörekisterin rekisterinpitäjä	henkilöstöjohtaja	
Toimialariippumattomat rekisterit	tiedonhallintapäällikkö	

## 7. Muu vastuu ja päätösvalta

Asia	Viranhaltija	Menettelytapa
Hyvinvointialueen asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija	tiedonhallintapäällikkö	
Hallintosäännön 5 § 5 kohdan mukaisten aluehallituksen puheenjohtajan tehtävien tekninen päätöksenteko henkilöstöhallinnonjärjestelmiin	hallintojohtaja	aluehallituksen pj. hyväksyy kirjallisesti, hallintojohtaja tekee teknisen päätöksen
Rakennus- ja toimenpidelupien hakeminen ja allekirjoittaminen hyvinvointialueen hallinnassa oleviin rakennuksiin	toimitilajohtaja	
Henkilöturvallisuusselvitys-menettelyjen määrittely	riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö	
Henkilövaraamismenettelyn määrittely (VAP)	riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö	
Terveydenhuollon maksuvapautukset ja maksujen alentamiset (tasamaksut)	talusjohtaja	
Omaisuuksien luovuttamisen ja vuokraamisen ohjeistaminen	talusjohtaja	

Vahingonkorvausasioista päättäminen 4 000 euroon asti asioissa, joissa mahdollinen vahinko on aiheutunut hyvinvointialueen henkilökuntaan kuuluvan henkilön toimesta.	hallintolakimies	
Vahingonkorvausasioista päättäminen 4 000 euroon asti asioissa, joissa mahdollinen vahinko on aiheutunut hyvinvointialueen asiakkaan tai potilaan toimesta hyvinvointialueen henkilökuntaan kuuluvan henkilön tai kolmannen tahon omaisuudelle ja korvaus maksetaan hyvinvointialueen varoista vakuutuksen sijasta.	talousjohtaja	
Toimitilojen lyhytaikainen vuokralle antaminen	toimitilajohtaja	
Rikosilmoituksen tekeminen (pois lukien asiakkaaseen/potilaaseen kohdistuneet teot)	toiminnasta vastaava esimies tekee ratkaisun/päätöksen rikosilmoituksen tekemisestä.  ratkaisuun/päätökseen perustuen turvallisuuspäällikkö tekee rikosilmoituksen poliisille	

## 8. Liitteet

Listaus eräistä keskeisistä hyvinvointialueen ohjeista:

- Hallintosääntö
- Rahoitusriskien hallinta ja korkoriskipolitiikka
- Sijoituspolitiikka
- Poistosuunnitelma
- Asiakasmaksujen periaatteet
- Yhdyspinta- ja järjestöneuvottelukuntien asettamisen perusteet
- Vaikuttamistoimielinten toimintasäännöt
- Tositteiden hyväksyminen ja hyväksyjät, kassojen tarkastus sekä varastojen inventointi
- Palvelusetelikirjan yleinen osa ja toimintamalli
- Hankintaohje
- Konserniohje ja omistajaohjauksen periaatteet
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet
- Sisäisen tarkastuksen ohje
- Irtaimen omaisuuden hankinnan, myynnin ja vuokrauksen periaatteet
- Varautumisen periaatteet
- Laskutus- ja perintäohje
- Viranhaltijapäätökset erityislakien päätösvallan jaosta (delegointipäätökset)